



Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7 e ss.mm.ii.

**Avviso pubblico a favore dei Comuni per il finanziamento di progetti di riutilizzo di beni confiscati e azioni per le start up di innovazione sociale ed economia sociale**

### ***Formulario di candidatura***

*Il presente formulario è parte integrante dell'Avviso Pubblico e non può essere modificato nella composizione delle sue parti.*

Titolo del progetto

--

#### **Parte I. Il soggetto proponente**

Dati identificativi del soggetto proponente

Comune di			
Indirizzo		Legale rappresentante	
Responsabile del procedimento		Telefono	
PEC		e-mail	

## Parte II. Il soggetto gestore

Nome			
Ragione Sociale			
Indirizzo sede legale		Legale rappresentante	
Sito internet		Tel.	
PEC		e-mail	

*Allegare comunicazione relativa all'avvenuta individuazione del soggetto gestore e alla modalità di selezione (cfr. art. 5 dell'Avviso Pubblico) nonché atto costitutivo del soggetto gestore*

### Caratteristiche del soggetto gestore selezionato

*Descrivere sinteticamente il profilo del soggetto gestore e dei suoi componenti, evidenziandone esperienze, competenze, settori di intervento e progetti/iniziative realizzate ed in corso.*

**Max 1.500 caratteri spazi inclusi**

*Allegare come da art. 9, lettera h) dell'avviso pubblico curriculum vitae del soggetto gestore e dei suoi componenti*

### Parte III. Il bene confiscato

Comune		Provincia	
Tipologia di immobile	<ul style="list-style-type: none"><li>• Appartamento in condominio</li><li>• Abitazione indipendente</li><li>• Villa</li><li>• Fabbricato rurale</li><li>• Box, garage, autorimessa, cantina</li><li>• Capannone</li><li>• Altro (specificare).....</li></ul>		
Indirizzo			
Dati catastali			

#### **Intervento di ristrutturazione del bene confiscato**

*Descrivere in maniera sintetica le caratteristiche del bene confiscato, l'eventuale precedente destinazione d'uso, la condizione attuale degli immobili, gli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, ristrutturazione edilizia evidenziando gli eventuali interventi per la sostenibilità ambientale*

**Max 15.000 caratteri spazi inclusi**

*Allegare come da art. 9, lettera f) dell'Avviso pubblico, il progetto esecutivo dei lavori, completo di tutti gli elaborati ai sensi del D. Lgs. 50/2016*

## Parte IV. Descrizione del Progetto

### 1. Presentazione

*Descrivere in maniera sintetica origini, contenuti e motivazioni principali dell'idea progettuale, evidenziandone punti di forza e di debolezza.*

**Max 1.500 caratteri spazi inclusi**

### 2. Ambito di intervento

*Barrare una sola casella. Nel caso di progetti che intervengono su più ambiti di intervento, indicare quello prevalente*

*Il progetto intende realizzare un'idea*

- *per la tutela e la valorizzazione del territorio*
- *per l'inclusione sociale e la cittadinanza attiva*
- *per lo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali per la produzione di beni e l'erogazione di servizi*

### 3. Analisi del contesto settoriale e territoriale di riferimento

*Analisi dei bisogni e delle tendenze in atto; analisi della domanda e dell'offerta (concorrenti attuali e potenziali) del servizio/prodotto che si intende realizzare; analisi delle minacce ed opportunità dell'ambiente esterno (e relativi possibili impatti/conseguenze sull'idea); adeguatezza del progetto alla realtà territoriale/settoriale in cui si interviene.*

**Max 15.000 caratteri spazi inclusi**

### 4. Obiettivi

*Descrizione degli obiettivi qualitativi e quantitativi che si intendono raggiungere attraverso la realizzazione dell'idea* **Max 5.000 caratteri spazi inclusi**

## 5. Descrizione del sistema di attività, servizi e/o prodotti

*Descrizione di tutti gli elementi che compongono il sistema di attività, servizi e/o prodotti offerti dal progetto (quantità di attività, servizi e/o prodotti offerti, descrizione tecnica e qualitativa di ciascuna attività, servizio e/o prodotto, modalità di fruizione/vendita e politica dei prezzi, condizioni di fattibilità per la realizzazione delle attività, servizi e/o prodotti offerti, ecc.)*

**Max 20.000 caratteri spazi inclusi**

## 6. Innovatività

*Descrivere l'innovatività della proposta progettuale intesi sia come nuove idee (prodotti, servizi e modelli) che soddisfano in modo più efficace i bisogni sociali nonché come rinnovamento dell'offerta in risposta ad aree di domanda insoddisfatta o inesplorata.*

## 7. Modello organizzativo

*Descrivere la forma e la dimensione dell'organizzazione del progetto intesa come la combinazione delle risorse umane in funzione della realizzazione delle attività, servizi e/o dei prodotti e del raggiungimento degli obiettivi; fornire un organigramma esplicativo dei livelli gestionali, delle relazioni che intercorrono tra le varie posizioni e le aree di competenza di ciascuna posizione; specifica dell'insieme delle mansioni e delle responsabilità per ciascuna posizione*

**Max 10.000 caratteri spazi inclusi**

## 8. Coinvolgimento del territorio

*Descrivere modalità e strumenti per favorire la partecipazione ed il coinvolgimento del tessuto socio-economico locale nell'attuazione del progetto*

**Max 5.000 caratteri spazi inclusi**

## 9. Partnership

*Indicare le eventuali partnership/reti che si intendono attivare per la realizzazione della proposta progettuale, specificando per ognuna la relazione/coerenza con gli obiettivi e le modalità di realizzazione del progetto*

**Max 5.000 caratteri spazi inclusi**

## 10. Follow up

*Prospettive di sostenibilità oltre la durata progettuale e sviluppo dell'idea progettuale, possibilità di prosecuzione in termini di risorse, modalità, risultati e utilità*

**Max 5.000 caratteri spazi inclusi**



Cronoprogramma del progetto

Attività previste	Mesi																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Attività di ristrutturazione																								
Attività 1																								
Attività 2																								
.....																								
Attività di start up																								
Attività 1																								
Attività 2																								
.....																								

Parte V. Piano finanziario			
<p>A. Spese ammissibili</p> <p>Secondo lo schema di seguito riportato, dettagliare, per le macrovoci l'importo in euro di ogni singola spesa prevista nell'ambito della realizzazione del progetto. A titolo esemplificativo si riportando le principali voci di spese</p>			
MACROVOCI DI SPESA	VOCE DI SPESA	TOTALE	NOTE
INVESTIMENTI	Spese per lavori a misura, a corpo, in economia		
	Spese generali (max 12% lavori a basa d'asta)		
	Spese per l'impiantistica		
	Spese per allacciamento ai pubblici servizi		
	Spese per imprevisti		
	IVA su lavori		
	IVA su altre voci		
Subtotale			
N.B.: per tali spese la Regione Campania riconosce un finanziamento max di € 100.000,00			
SPESE PER FORNITURE	Spese per l'acquisto e/o leasing di forniture (arredi software, attrezzature, macchinari, ecc.)		
SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO RELATIVE AI PRIMI DODICI MESI DI ESERCIZIO	Acquisto di materiale di consumo		
	Acquisto di materie prime		
	Spese per il personale		
	Consulenze		
	Utenze (luce, acqua, gas, telefono, internet, etc.)		
	Spese di pubblicità e comunicazione (max 5% spese gestione)		
	Spese per la manutenzione ordinaria		
Subtotale			
N.B.: per tali spese la Regione Campania riconosce un finanziamento max di € 50.000,00			
TOTALE			

<b>Parte VI. Piano di gestione</b>					
B. Analisi dei costi e dei ricavi di gestione					
<b>COSTI</b>	<i>1° anno</i>	<i>2° anno</i>	<i>3° anno</i>	<i>4° anno</i>	<i>5° anno</i>
<i>a. Acquisto di materiale di consumo</i>					
<i>b. Acquisto di materie prime</i>					
<i>c. Spese per il personale</i>					
<i>d. Consulenze</i>					
<i>e. Utenze</i>					
<i>f. Spese per la manutenzione</i>					
<i>g. Spese di pubblicità e comunicazione</i>					
<b>TOTALE</b>					
<b>RICAVI</b>	<i>1° anno</i>	<i>2° anno</i>	<i>3° anno</i>	<i>4° anno</i>	<i>5° anno</i>
<i>a. Contributi pubblici</i>					
<i>b. Contributi privati</i>					
<i>c. Totale dei rientri per la vendita di attività, servizi e/o prodotti</i>					
<i>Specificare c. per singola tipologia di attività, servizio e/o prodotto offerto</i>					
<b>TOTALE</b>					

DATA

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DELL'ENTE O DI SUO DELEGATO